

REGULAMIN

Walnego Zgromadzenia Członków

Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej

--- P R O J E K T ---
R E G U L A M I N

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie Członków zwane dalej Walnym Zgromadzeniem jest najwyższym organem Spółdzielni Mieszkaniowej w Dąbrowie Tarnowskiej zwanej dalej Spółdzielnią.
2. Walne Zgromadzenie obraduje i działa zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego, statutu oraz tego regulaminu.

§ 2.

1. Członkowie spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnych Zgromadzeniach przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi - przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.
2. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania. Inne osoby mogące w myśl statutu uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu – mogą zabierać głos, jednakże bez prawa głosowania. Członkowie Zarządu, jeżeli nie są członkami Spółdzielni, przedstawiciele Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.
3. Głosowanie jawne odbywa się mandatami, a tajne – na przeznaczonych do tego celu kartach.

§ 3.

Walne Zgromadzenie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

**II. Otwarcie i wybory Prezydium Walnego Zgromadzenia
oraz wybory i zadania komisji.**

§ 4.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej albo inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w skład którego winni wchodzić co najmniej: Przewodniczący, jego Zastępca i Sekretarz.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
4. Walne Zgromadzenie wybiera w głosowaniu jawnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów członków prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu, członkowi spółdzielni.
6. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków- osób prawnych.
7. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom, Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

8. Jeżeli Prezydium inaczej nie postanowi, do zastępcy Przewodniczącego należy czasowe wyręczenie Przewodniczącego w przewodzeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu, komunikowanie się z komisjami. Do Sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowanie obrad.
9. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
10. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydiального przedstawicieli Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości. Może zmienić kolejność porządku obrad a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku proponowane lub przyjęte punkty.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób i w terminach określonych w §34i § 35 Statutu. Postanowienie to nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.
2. W sprawach nieuregulowanych w przepisach prawa i Statucie w zakresie obradowania i podejmowania uchwał rozstrzyga na bieżąco Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Po objęciu swych funkcji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie jawne:
 - 1) przyjęcie porządku obrad oraz regulamin obrad Walnego Zgromadzenia
 - 2) wybory poszczególnych komisji Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie wybiera komisje:
 - 1) mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób,
 - 2) uchwał i wniosków w składzie 3 osób,
 - 3) wyborczą w składzie 3 osób jeżeli jest w porządku obrad,
3. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne komisje określając ich zadania i skład. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków- osób prawnych.
4. Bezwzględnie po ich wybraniu komisje konstytuują się wybierając ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Uczestnicy wybrani w skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz Komisji Wyborczej mogą wchodzić równocześnie w skład innych Komisji Walnego Zgromadzenia.

§ 7.

1. Do Zadań Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej należy :
 - 1) sprawdzenie czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami ustawy prawa spółdzielczego i §34 lub §35 Statutu,
 - 2) ustalenie (na podstawie list obecności) stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni oraz sprawdzenie czy członkowie nie mający pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków osób prawnych – legitymują się odpowiednimi uprawnieniami,
 - 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,

- 4) sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów Spółdzielni i na zjazd delegatów związku , przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych na nich głosów oraz ogłaszanie wyników wyborów,
 - 5) przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w pkt 4 oraz obliczanie głosów i ogłaszanie wyników tego głosowania.
2. Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy :
- 1) rozpatrywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia i zgłoszonych do nich poprawek oraz formułowanie i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu ostatecznych tekstów projektów tych uchwał,
 - 2) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawianie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.
3. Do zadań komisji Wyborczej należy :
- 1) zebranie zgłoszonych na piśmie kandydatów wybieranych do organów samorządowych Spółdzielni lub na zjazd delegatów związku rewizyjnego,
 - 2) sprawdzenie czy kandydat złożył odpowiednie dokumenty wymagane w § 39 ust.11 statutu
 - 3) opracowanie alfabetycznej listy kandydatów do organów samorządowych Spółdzielni lub na zjazd delegatów Związku Rewizyjnego i przekazanie jej do Prezydium Walnego Zgromadzenia.
4. Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokół podpisany przez wszystkich członków komisji , które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

III. Tryb prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia i jego Komisji.

§ 8.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca , konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium. Każdą sprawę zmieszczonej w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu .
2. Obrady Walnego Zgromadzenia toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
3. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu zgłaszającemu pytania.
4. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas do 10 minut.
5. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna odbiera mówcy głos.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
7. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu: Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Radzie Spółdzielczej.
8. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej ;
 - 1) za sprawę formalną uważa się wniosek o:

- a) przerwę w obradach ,
 - b) ograniczenie czasu przemówień,
 - c) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - d) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - e) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - f) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - g) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.
- 2) w sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi,
 - 3) po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do pkt 3 , głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 9.

- 1) Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 39 ust.8, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu komisji mandatowo-skrutacyjnej dla stwierdzenia czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego i statutu. Jeżeli warunki są spełnione, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu Przewodniczącemu komisji wnioskowej w celu przedstawienia projektu uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następne Walne Zgromadzenie zwołane z zachowaniem postanowień § 34 Statutu,
- 2) komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią,
- 3) głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami,
- 4) poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów chyba, że prawo spółdzielcze , ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
- 5) głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu oraz delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia także w innych sprawach, jeśli zażąda tego 1/10 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
- 6) w głosowaniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale,
- 7) głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „, kto jest za uchwałą”, a następnie: „,kto jest przeciw uchwale”,
- 8) głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „ZA”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „ PRZECIW”,
- 9) komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania , na podstawie którego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza czy uchwała

została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

- 10) Uchwałę uważa się za podjętą przez Walne Zgromadzenie jeżeli była poddana pod głosowanie, a za uchwałą głosowała większość wymagana w ustawie lub statucie.
- 11) Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwołania członka Rady Nadzorczej. Na wniosek 1/10 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, głosowanie nad uchwałą odbywa się tajnie.

§ 10.

IV. Wybory delegatów Spółdzielni na zjazd MZRSM i wojewódzki zjazd.

- 1) Przystępując do wyborów delegatów Spółdzielni Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa do zgłaszania kandydatów,
- 2) wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów,
- 3) każdy kandydat wyraża zgodę na kandydowanie,
- 4) zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo-skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk,
- 5) zgłaszający kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu powinien przedstawić pisemną zgodę kandydata,
- 6) głosowanie w wyborach na delegatów na zjazd związku, dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią kartach wyborczych, opatrzonych nazwą Spółdzielni. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej ustalonej przez komisję mandatowo-skrutacyjną na liście kandydatów. Uprawnieni do głosowania skreślają nazwisko kandydata na którego nie głosują. Jeżeli głosujący skreślił mniej kandydatów niż ma być wybranych to karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos lub na karcie znajdują się dopisane inne osoby niż przedstawione przez komisję mandatowo-skrutacyjną. Jeżeli na karcie do głosowania skreślona jest równa lub większa liczba kandydatów niż ma być wybrana karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, którzy nie zostali skreśleni,
- 7) karty do głosowania(karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków komisji mandatowo-skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wyczytani kolejno podchodząc do urny wrzucają do niej swoje karty do głosowania,
- 8) po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nie ważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci z spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Walnego Zgromadzenia,
- 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowo tajne głosowanie na tych kandydatów. Przepisy pkt 6-8 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

V. Przepisy końcowe.

1. Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania i nie mają one charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 ustawy prawa spółdzielczego.

§ 12.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza jego zamknięcie i dziękuje uczestnikom i zaproszonym gościom za udział w Zgromadzeniu. Sprawy zgłoszone w wolnych wnioskach mogą być przyjęte jako wskazania lub wnioski skierowane pod adresem organów i władz Spółdzielni lub zobowiązujące ich do zamieszczenia w porządku obrad następnego Zgromadzenia.

§ 13.

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia oraz parafuje protokolant, jeżeli został powołany przez Walne Zgromadzenie. Integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia stanowią załączone: protokoły posiedzeń Komisji, uchwały podjęte przez WZC, lista obecności uczestników i gości, listy członków.
2. Protokół winien być sporządzony w ciągu siedmiu dni od daty Walnego Zgromadzenia. Protokół winien zawierać: datę i miejsce obrad, liczbę obecnych uczestników i zaproszonych gości (według listy obecności) porządek obrad, przebieg wszystkich czynności obejmujących sprawy objęte porządkiem obrad, podjęte uchwały, zgłoszone wnioski i sprzeciwy, przebieg i wyniki głosowania, oświadczenia zgłoszone do protokołu, streszczenie przebiegu dyskusji z podaniem nazwisk jej uczestników, podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia oraz parafkę protokolanta.
3. Protokół z Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 14.

Regulamin obrad wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Walne Zgromadzenie Członków i obowiązuje do czasu jego prawomocnego zakończenia.

